

Рабочий план счетов

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Аналитический классификационный код	КФ О	Синтетический счет			Аналитическ ий код (КОСГУ)	Наименование счета
		объек та учета	груп пы	вид а		
1-17	18	(19- 21)	(22)	(23)	(24-26)	
070200000000000000	4	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
070200000000000000	4	101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
070200000000000000	4	101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
070200000000000000	4	101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и

						оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	2	101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	2	101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости инвента ря производственног о и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости инвента ря производственног о и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости инвента ря производственног о

						и хозяйственного — иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости инвента ря производственног о и хозяйственного — иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	4	104	1	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) — недвижимого имущества учреждения
07020000000000000000	2	104	2	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования — особо ценного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	4	104	2	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования — особо ценного движимого имущества учреждения

07020000000000000000	2	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	4	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
0702000000000000406	4	106	1	1	310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество
0702000000000000406	4	106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество
0702000000000000244	2	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
0702000000000000244	2	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое

						имущество
07020000000000244	4	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
07020000000000244	4	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
07020000000000244	2	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество
07020000000000244	2	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество
07020000000000244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество
07020000000000244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество
...						

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01

2	Материальные ценности на хранении	02
3	Бланки строгой отчетности	03
4	Сомнительная задолженность	04
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
6	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
7	Поступления денежных средств	17
8	Выбытия денежных средств	18
9	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
10	Основные средства в эксплуатации	21
11	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
12	Парковочные карты	28II
13	Транспортные карты	29Г
14	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
	...	

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса» (ф. 0504071)
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071)
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)
8	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
9	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071)
10	Журнал операций межотчетного периода (ф. 0504071)
11	Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.
2. Самостоятельно разработанные формы:
 - уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов;
 - акт о замене запчастей в основном средстве;
 - карточка учета работы летней автомобильной шины;
 - путевой лист легкового автомобиля;
 - расчетный листок;
 - журнал ознакомления с графиком документооборота;
 - ведомость начисления стипендии;
 - ведомость предоставления в прокат имущества;
 - товарно-транспортная накладная;
 - акт вручения подарков;
 - реестр использованных марок и маркированных конвертов;
 - книга учета движения талонов;
 - ...

О

бразцы неунифицированных форм первичных документов

1. Уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов

полное наименование учреждения

Уведомление

с требованием представить документы, информацию

от _____

Уведомляю, что Вы не представили в срок документ

Установленный срок представления документа – _____

Требую представить документ не позднее _____.

Прошу обратить особое внимание на своевременность и корректность оформления первичных документов. Напоминаю, что ошибки в бухгалтерской отчетности, вызванные неверным или несвоевременным предоставлением данных, влекут наложение штрафа до 30 000 руб. непосредственно на Вас как должностное лицо, а не на бухгалтера. Основание: примечание 5 к ст. 15.15.6 КоАП.

Главный бухгалтер _____ (подпись и расшифровка подписи)

2. Акт о замене запчастей в основном средстве

_____ полное наименование учреждения

АКТ № _____
о замене запчастей в основном средстве

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

3. Карточка учета работы летней автомобильной шины

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной,
прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер)
шины

Модель шины

Порядковый (заводской)
номер

Дата изготовления (неделя,
год)

Эксплуатационная норма
пробега

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное
предприятие

Ответственный за учет работы
шины

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламу или в утиль)
					установки шины	снятия шины				

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

4. Путевой лист легкового автомобиля

Место для штампа
организации

Типовая форма № 3
Утверждена постановлением
М Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

Путевой лист легкового автомобиля № _____
(серия) _____ г.

_____ 20 _____ г.

Коды
0345001

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____

Гос. номерной знак _____

Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____
Класс _____

Задание водителю

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км _____

Выезд разрешен _____

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принят

Водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес подачи _____
(организация)

Время выезда из гаража, ч, мин. _____

Время возвращения в гараж, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Опоздания, схождения, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль _____
спидометра при возвращении в гараж, км _____

Автомобиль _____
спидометра при возвращении в гараж, км _____

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа
организации

Типовая межотраслевая форма № 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

Путевой лист легкового автомобиля № _____
(серия) _____ г.

_____ 20 _____ г.

Коды
0345001

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____

Гос. номерной знак _____

Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____
Класс _____

Задание водителю

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км _____

Выезд разрешен _____

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принят

Водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес подачи _____
(организация)

Время выезда из гаража, ч, мин. _____

Время возвращения в гараж, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Опоздания, схождения, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль _____
спидометра при возвращении в гараж, км _____

Автомобиль _____
спидометра при возвращении в гараж, км _____

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

5. Расчетный листок по выплатам сотрудникам

Расчетный листок за					
Организация:			Подразделение:		администрация
Ф. И. О.			Должность:		
Таб. номер					
К выплате:					
Вид	Период	Дней/часов	Сумма, руб.	Вид	Сумма, руб.
1. Начислено			2. Удержано		
Оклад				НДФЛ (по ставке 13%)	
Премия					
...					
Всего начислено:			Всего удержано:		
3. Доходы в натуральной форме			4. Выплачено		
				Через кассу (банк):	
Всего натуральных доходов:			Всего выплат:		
Долг за сотрудником на начало месяца			Долг за сотрудником на конец месяца		

6. ...

Приложение 9
к учетной политике

Перечень должностей сотрудников,
ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)

№ п/п	Должность	Вид БСО
1.	Начальник отдела кадров	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке
2.	Ведущий бухгалтер	голограммы
3	Старшая медицинская сестра	голограммы

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы	—
Главный бухгалтер	Все документы	—
Заместитель руководителя	Платежные документы	За директора в его отсутствие
Старший бухгалтер	Платежные документы	За главного бухгалтера в его отсутствие
Заведующий складом	Документы от поставщиков	—
...		

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность/статус	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
	Все документы, которые подписываются в качестве физлица	простая	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	простая	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
	Ведомости, журналы операций, решения	простая	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		
	Изменение Решения о проведении инвентаризации		

Заведующий складом	(ф. 0510447)		
	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	усиленная квалифицированная	—
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		Ставят подписи в листе ознакомления
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	простая	—
		*для председателя комиссии – усиленная квалифицированная	
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Решение о признании активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)		
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)		
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)		
	Решение о признании (восстановлении)		

сомнительной задолженности
по доходам (ф. 0510445)

Решение о восстановлении
кредиторской задолженности
(ф. 0510446)

Акт об утилизации
(уничтожении) материальных
ценностей (ф. 0510435)

Решение о признании
объектов нефинансовых
активов (ф. 0510441)

...
